ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

Если у вас есть претензии к заказу, вы можете:

1. Оформить запрос на нашем сайте через сервис **Онлайн претензии**, воспользовавшись **Инструкцией по оформлению претензии**.
2. Обратиться к сотруднику пункта выдачи, где вы получали заказ:

 - в Сервисном центре (СЦ)

 - в Сервисном пункте обслуживания (СПО) - только через сотрудника СПО.

**Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами оформления претензий:**

1. Все претензии принимаются только при наличии оригинала накладной, а также товара, к которому имеются претензии.

2. Общий срок рассмотрения любой претензии компанией составляет 10 рабочих дней .

3. Срок получения продукта по претензии в Сервисном Центре – 7 календарных дней.

4. Компания не принимает претензии к дефектам, вызванным неправильным хранением или не правильным использованием продукта Консультантом.

5. Компания не принимает обратно вскрытую и тестированную продукцию.

6. Обработка претензий по уменьшению долга или возврата денежных средств за товар, поступающих в последние 2 (два) дня каталожного периода, производится в начале следующего каталожного периода.

7. При оформлении претензий с уменьшением Баллов Бонуса за предыдущие периоды производится проверка влияния балловой стоимости возвращаемой продукции на подтверждение квалификаций. При возврате продукции производится перерасчет квалификаций и вознаграждения.

8. Все дополнительные позиции к уже размещенному заказу оформляются через новый заказ, в соответствии с существующими правилами оформления заказа с начислением платы за доставку.